

事務局各課の主な業務内容

|         |   |
|---------|---|
| 総務課     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・評議会、部長会議、教授会及び研究科委員会に関すること</li> <li>・教職員の人事、給与、福利厚生に関すること</li> <li>・文書の收受、発送に関すること</li> <li>・全学の諸行事、式典に関すること</li> <li>・校地・校舎に関すること 他</li> </ul>   |
| 財務管理課   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・予算、決算、資金計画に関すること</li> <li>・学生納付金の収納、学費の減免、延納、分納に関すること</li> <li>・科学研究費補助金等の競争的資金、受託研究に関すること</li> <li>・寄付金の收受に関すること 他</li> </ul>  |
| 教務課     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育課程及び時間割編成に関すること</li> <li>・学生の履修、試験、成績に関すること</li> <li>・入学・転部・転科、編入学、卒業に関すること</li> <li>・教員免許及び資格等に関すること</li> <li>・教室の運営・整備に関すること</li> <li>・非常勤講師に関すること 他</li> </ul>                     |
| 学生課     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生の奨学金、生活指導、健康管理、保険に関すること</li> <li>・部活動等学生の課外活動に関すること</li> <li>・奨学金に関すること 他</li> </ul>  |
| キャリア支援課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・求人情報の収集、管理、提供に関すること</li> <li>・キャリア支援に関するガイダンスの企画・実施に関すること</li> <li>・進路に関する学生相談に関すること</li> <li>・インターンシップに関すること 他</li> </ul>  |
| 図書課     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館資料の収集、登録及び除籍に関すること</li> <li>・図書館資料の閲覧・貸出等利用に関すること</li> <li>・レファレンスサービスに関すること</li> <li>・図書館資料の相互利用に関すること。</li> <li>・閲覧室及び書庫の整備、保全に関すること</li> <li>・図書館及び図書館資料の広報、案内に関すること 他</li> </ul> |
| 入試課     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入試広報（学生募集）に関すること</li> <li>・入学試験実施及び選抜事務に関すること</li> <li>・出張講義に関すること 他</li> </ul>   |
| 国際交流室   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・海外協定校の選定及び派遣留学生の選出等、学生の国際交流に関すること</li> <li>・海外協定校派遣学生・受入留学生の修学支援に関すること</li> <li>・学生の国際交流プログラムに関する広報に関すること 他</li> </ul>  |
| 情報メディア課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワーク接続機器及びソフトの保守、環境整備に関すること</li> <li>・インターネットの運用管理に関すること</li> <li>・コンピューター教室等の利用、指導及び保守管理に関すること 他</li> </ul>  |
| 企画広報室   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育活動の点検評価及び認証評価に関すること</li> <li>・大学案内を含む大学の広報に関すること</li> <li>・公開講座等の社会貢献に関すること</li> <li>・学長等の秘書業務に関すること</li> <li>・I Rに関すること 他</li> </ul>   |